Приложение N 2 к постановлению Администрации города Пскова от 2019

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования и уходе и присмотре**

г. Псков «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_ 201 года

Муниципальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образовательное Учреждение « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», осуществляющее образовательную деятельность (далее – учреждение) на основании лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. № , выданной Государственным управлением образования Псковской области, в лице заведующего Учреждения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны, и родителем (законным представителем) воспитанника (далее – родитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя и отчество полностью, с указанием степени родства – мать, отец) (фамилия имя и отчество воспитанника, число, месяц и год его рождения)

(далее – воспитанник), с другой стороны.

**1. Предмет Договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за воспитанником

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_ \_ календарных года.

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации –  **часов.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_ ­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.

**2. Обязанности сторон.**

2.1. Учреждение принимает на себя следующие обязательства по зачислению, уходу и присмотру, воспитанию и обучению воспитанника:

2.1.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.1.2. Создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

2.1.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей, работников Учреждения;

2.1.4. Перед зачислением воспитанника в учреждение ознакомить родителя с:

- Уставом, лицензией, образовательной программой;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников учреждения и др. локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения.

При необходимости учреждение по своей инициативе может в течение года, при сокращении количества воспитанников в группе, объединять некомплектные группы с соблюдением требований, установленных СанПиН 2.4.1.3049-13«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие во время осуществления образовательного процесса в учреждении;

2.1.7. Обеспечить возможную коррекцию развития воспитанника;

2.1.8. Обеспечить развитие творческих способностей и интересов воспитанника;

2.1.9. Осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;

2.1.10. Заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;

2.1.11. Разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательного учреждения;

2.1.13.Осуществлять образование воспитанника по **основной общеобразовательной программе** в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

2.1.14. Обеспечить воспитательный и образовательный процесс квалифицированными педагогическими кадрами;

2.1.15. Организовывать предметно – развивающую среду в учреждении (помещение, оборудование, наглядные и дидактические пособия, игры, игрушки);

2.1.16. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;

2.1.17. Установить следующий график посещения воспитанником учреждения: **с до .**

Выходные дни – **суббота, воскресенье**. Праздничные дни – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.18.Обеспечить оказание первой медицинской помощи воспитаннику и проведение профилактических мероприятий;

2.1.19. Обеспечить воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития, в соответствии с требованиями соответствующих норм и правил;

2.1.20. Обеспечить сохранность имущества воспитанника на период нахождения воспитанника в учреждении. За игрушки, украшения и другие ценные вещи (мобильные телефоны, планшеты, санки и т.п.), принесённые воспитанником, учреждение ответственности не несёт;

2.1.21. Разрешать родителю находиться в группе вместе с воспитанником (при наличии показаний) на период адаптации;

2.1.22. Оказывать родителю квалифицированную помощь в воспитании и обучении воспитанника по заказу;

2.1.23. Информировать родителя об изменении размера родительской платы не позднее 10 рабочих дней с момента опубликования нормативного акта;

2.1.24. Не позднее пятого числа каждого месяца предоставлять родителю документы для внесения родителем родительской платы;

2.1.25. При наличии соответствующего решения попечительского совета учреждение может организовывать предоставление дополнительных платных образовательных услуг. Данные услуги предоставляются по отдельному Договору и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**2.2. Родитель принимает на себя обязательства:**

2.2.1.Ознакомиться с документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса;

2.2.2. Ознакомиться с документами, определяющими порядок исчисления и взимания платы за присмотр и уход за воспитанником в учреждении;

2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и воспитанниками и (или) их родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.2.4.Уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения;

2.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

2.2.6. Лично, с соблюдением п.2.1.17 настоящего Договора, передавать воспитанника воспитателю и забирать из учреждения, не передоверяя воспитанника третьим лицам;

В случае отсутствия у родителя возможности лично передать и (или) забрать воспитанника, родитель письменно указывает Ф.И.О. лица, паспортные данные доверенного лица, которому он доверяет передавать воспитателю и забирать воспитанника при условии достижения доверенному лицу 16-ти лет;

2.2.7. Приводить воспитанника в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечить соответствующей одеждой:

* для музыкальных занятий — чешками;
* для физкультурных занятий — спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

— предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в детском саду в течение дня:

* сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.д.) с учетом погоды и времени года,
* сменное белье (трусы, майки, пижаму и т.д.) — в холодный период,
* расческу, носовые платки, разовые платки в период карантина;

2.2.8. Своевременно сообщать учреждению о хронических заболеваниях воспитанника, наличии у него пищевой и иной аллергии;

2.2.9. Не приводить воспитанника в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.2.10. Не приносить в учреждение медицинские препараты для лечения воспитанника;

2.2.11. Не давать воспитаннику в учреждение колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания;

2.2.12. Создать дома воспитаннику необходимые условия для полноценного развития, отдыха;

2.2.13. Не позднее **12 часов 00 минут первого дня отсутствия** воспитанника информировать учреждение о причине отсутствия Воспитанника по **телефону или лично воспитателю**;

2.2.14. Информировать учреждение **не позднее, чем за одни сутки до выхода** о выходе воспитанника после его отсутствия;

2.2.15. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника;

2.2.16.Поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, посещать родительские собрания;

2.2.17. Выполнять иные обязанности, возложенные на него как на родителя законодательством;

2.2.18. Учреждение осуществляет обработку и обеспечение защиты персональных данных родителей и воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вся информация, полученная в ходе обработки персональных данных родителей воспитанника носит конфиденциальный характер.

**3. Стоимость услуг и порядок оплаты.**

3.1.За присмотр и уход за ребёнком в учреждении родитель вносит родительскую плату.

3.2. Размер родительской платы устанавливается учредителем учреждения. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

В случае изменения размера родительской платы в период действия настоящего Договора все изменения оформляются Приложениями к настоящему Договору.

3.3. На момент заключения настоящего Договора родительская плата по настоящему Договору **составляет ­­­­­­­­­­­­­­­­­**

За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми–сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, детьми из многодетной семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области, находящимися в учреждении, родительская плата не взимается.

**3.4. Родитель обязуется ежемесячно до 15 числа текущего месяца оплатить начисленную родительскую плату.**

3.5. Родительская плата может вноситься за счёт средств материнского (семейного) капитала на основании договора между родителем и учреждением.

**4. Права.**

**4.1. Учреждение имеет право:**

4.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения;

4.1.2. Отчислить воспитанника из учреждения по заявлению родителей, по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей воспитанника, в том числе при ликвидации учреждения;  
 4.1.3. Переводить воспитанника в другую группу по производственной необходимости в случае низкой посещаемости воспитанниками группы, сокращение количества воспитанников и (или) наличие вакансий персонала группы;

4.1.4. Предоставить родителю по его предварительному письменному ходатайству отсрочку по платежу за присмотр и уход за воспитанником в учреждении не более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

4.1.5. В случае задержки внесения родительской платы родителем более чем на 30 календарных дней при условии отсутствия отсрочки, предоставленной в соответствии с п. 4.1.2. настоящего Договора учреждение может обратиться в судебные органы для взыскания родительской платы и понесенных при этом издержек;

Перед обращением в судебные органы учреждение в обязательном порядке направляет родителю письменное уведомление, отправленное почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес фактического проживания родителя указанный в настоящем Договоре, не менее чем за 15 календарных дней до дня подачи соответствующих документов в судебные органы;

4.1.6. Требовать от родителя выполнения условий настоящего Договора.

**4.2. Родитель имеет право:**

4.2.1. Защищать права и интересы ребёнка;

4.2.2.Знакомиться с Уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу и осуществление образовательной деятельности учреждения;

4.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с результатами мониторинга освоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования;

4.2.4.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанника;

4.2.5.Принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой Уставом учреждения;

4.2.6. Вносить предложения по улучшению организации работы учреждения и по организации дополнительных услуг в учреждении;

4.2.7. Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обсуждения, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий обучения и воспитания воспитанника;

4.2.8. Находиться с воспитанником в учреждении:

а) в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней на протяжении \_\_\_\_ часов;

б) в других случаях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.9. Ходатайствовать перед учреждением об отсрочке платежа, за присмотр и уход за воспитанником в учреждении;

4.2.10. Требовать от учреждения выполнения Устава учреждения и условий настоящего Договора;

4.2.11. В соответствии с графиком, устанавливаемым учреждением заслушивать отчеты руководителя учреждения и педагогов о работе с воспитанником;

4.2.12. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом учреждения не менее чем за пять (пять) рабочих дней;

4.2.13.Получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**5. Прочие условия.**

5.1. Изменения и дополнения в Договор оформляются в виде отдельных приложений к настоящему Договору и с момента подписания учреждением и родителем являются неотъемлемой его частью.

5.2. Все спорные вопросы решаются Сторонами путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Учреждение и родитель несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

5.4. Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Срок действия Договора.**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует на протяжении времени пребывания Воспитанника в Учреждении.

Договор подписывается в двух экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

**7. Реквизиты сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение** |  | **Родитель** |
|  |  | **Домашний адрес:** |
| **Юридический адрес** |  | индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Индекс , |  | город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| город Псков, |  | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица , д. |  | дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН |  | квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель |  |
| Контактный телефон |  | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Печать: |  | Мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон бухгалтерии |  | Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |